



Service Public
Fédéral
FINANCES
TRÉSORERIE

MANUEL D'UTILISATION DE L'APPLICATION UBO

VERSION REPRÉSENTANT LÉGAL - ENTREPRISE



Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Se connecter à l'application.....	3
2.1.	Si vous êtes représentant légal	3
2.2.	Si vous n'êtes pas représentant légal – gestion des rôles RMA	5
2.3.	Si vous êtes mandataire	6
3.	Recherche de l'entité et ajout des bénéficiaires effectifs	7
3.1.	Rechercher l'entité	7
3.2.	Ajouter des bénéficiaires effectifs	9
3.3.	Ajouter un bénéficiaire effectif direct.....	10
	Ajouter un bénéficiaire disposant d'un numéro national OU numero bis	10
	Ajouter un bénéficiaire de nationalité étrangère	12
3.4.	Ajouter une entité juridique intermédiaire	14
	Rajouter une entité intermédiaire belge	14
	Rajouter une entité intermédiaire étrangère	16
3.5.	Ajouter un contrôle à une entité intermédiaire	17
4.	Modification de la fiche de l'entité.....	18
4.1.	Modifier un controle	18
4.2.	Terminer un contrôle	19
4.3.	Modifier la composition d'un contrôle	20
4.4.	Modifier la fiche de l'entité.....	20
	Informations de contact	21
	Modification des groupes	21
5.	Visualisation de la fiche de l'entité.....	23
6.	Imprimer la fiche de l'entité.....	26
7.	Rechercher un bénéficiaire.....	26
7.1.	Effectuer la recherche.....	26
7.2.	Visualisation des informations	28
	Informations de base du bénéficiaire effectif.....	28
	Information(s) de contact.....	28
	Informations supplémentaires	28
7.3.	Imprimer la fiche du bénéficiaire effectif.....	29

1. INTRODUCTION

Ce manuel d'utilisation du registre des bénéficiaires effectifs, dit « Registre UBO », est à destination des **représentants légaux des entreprises**.

Vous trouverez dans ce document les explications sur la manière dont vous pouvez, en tant que représentant légal/mandataire de ces entités juridiques, accéder à l'application, enregistrer les informations relatives aux bénéficiaires effectifs du/des redevable(s) d'information pour lequel/lesquels vous êtes représentant légal.

Une FAQ est également disponible sur notre site Internet www.finances.belgium.be (onglet E-services, Registre UBO).

En votre qualité de représentant légal vous avez l'obligation d'enregistrer et de maintenir les informations exactes, actuelles et adéquates sur les bénéficiaires effectifs de votre/vos redevable(s) d'information.

Ce manuel d'utilisation constitue un outil de documentation fourni à titre informatif. Les données utilisées dans ce manuel sont totalement fictives et ne correspondent en rien à la réalité.

Pour information :

Si vous ne savez pas qui est le représentant légal de votre entité juridique, vous pouvez consulter cette information sur le site Internet de la BCE (<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=fr>). Tapez votre numéro BCE dans la case correspondante et aller consulter la fiche de votre entité juridique. Toutes les personnes nommément désignées dans la rubriques « Fonctions » sont considérées comme représentant légal de l'entité juridique.

Vous pouvez contacter l'helpdesk de la BCE helpdesk.bce@economie.fgov.be pour toute demande de modifications de ces informations. Joignez une pièce justificative à votre demande afin que celle-ci soit traitée plus rapidement.

2. SE CONNECTER À L'APPLICATION

Seuls les représentants légaux des entités juridiques ont l'autorisation d'accéder à l'application et de procéder à l'enregistrement de leurs bénéficiaires effectifs. Ils peuvent cependant déléguer ce rôle à un membre de leur personnel via la gestion des rôles RMA (voir 2.2) ou accorder un mandat à un tiers (voir 2.3) afin que celui-ci puisse remplir les obligations à la place du représentant légal. Une fois le rôle adéquat attribué, le mandant pourra se connecter à l'application comme tel et aura accès aux différents écrans qui lui sont dédiés.

2.1. SI VOUS ÊTES REPRÉSENTANT LÉGAL

Aller sur le portail **MyMinfin** ou sur le site Internet www.finances.belgium.be (onglet E-services, Registre UBO) ou cliquez directement [ici](#).

Choisissez ensuite votre moyen d'authentification et suivez les instructions à l'écran.

/!\ Les certificats commerciaux ne sont pas autorisés pour rentrer dans l'application.



Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, choisissez « Au nom d'une entreprise » étant donné que vous vous connectez en tant que représentant légal d'un ou plusieurs redevable(s) d'information.



L'écran de démarrage de l'application s'affichera ensuite.



Si l'écran obtenu après cette manipulation est le suivant :



C'est que vous vous êtes authentifié en tant que citoyen. Vous n'aurez donc pas les autorisations nécessaires pour ajouter vos bénéficiaires effectifs.

Veillez-vous déconnecter de l'application et recommencer la procédure d'authentification telle que décrite ci-dessus.

2.2. SI VOUS N'ÊTES PAS REPRÉSENTANT LÉGAL – GESTION DES RÔLES RMA

Si vous n'êtes pas un représentant légal de l'entreprise, il faut alors que l'un d'eux vous attribue le rôle de représentant légal afin de pouvoir accéder à l'application et de rajouter vos bénéficiaires effectifs.

Cette attribution de rôle se fait en 2 étapes via la sécurité sociale et l'administration des rôles :

1) Désignation un gestionnaire d'accès principal.

Le représentant légal doit se rendre sur le lien suivant :

<https://www.csam.be/fr/gestion-gestionnaires-acces.html>

Si vous rencontrez un problème à cette étape, nous vous invitons à contacter le support de la Sécurité Sociale au 02 511 51 51.

2) Administration des rôles

Le gestionnaire de rôle doit se rendre sur le lien suivant :

<https://iamapps.belgium.be/rma/>

Le gestionnaire principal ou local de l'entreprise doit se connecter sur le site des rôles et suivre la procédure suivante en 3 étapes pour vous attribuer le bon rôle.

https://www.aideacces.be/44-Administration_des_roles.html

Une fois que le rôle de représentant légal vous a été attribué, veuillez suivre la procédure de connexion ci-dessus.

2.3. SI VOUS ÊTES MANDATAIRE

Le mandant (le redevable d'information) doit accorder au mandataire le mandat « registre UBO » dans l'application mandat du SPF Finance <https://finances.belgium.be/fr/E-services/mandats>.

The screenshot shows the 'Définissez les paramètres du mandat' (Define mandate parameters) form. It includes fields for 'Début souhaité du Mandat' (13/01/2019), 'Fin du Mandat' (DD/MM/YYYY), and 'Référence du mandat'. A 'Langues' dropdown is set to 'Français'. Below the form is a 'Choisissez un mandat' (Choose a mandate) section with radio buttons for 'Tax-on-web IPP', 'Tax-on-web INR/PP', 'TVA', 'BIZTAX', 'MYMINFIN', 'FINPROF', 'CONTENTIEUX', 'BEPS13', and 'REGISTRE UBO' (which is selected and highlighted with a red box). A 'Suivant' (Next) button is at the bottom left.

Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur la procédure de gestion des mandats sur les onglets « Aides en ligne » et « Démonstrations mandats » du [lien](#) présenté ci-dessus.

Une fois le mandat octroyé, le mandataire peut se rendre sur l'application comme décrit dans les pages précédentes et cliquer sur le bouton « Se connecter en tant que mandataire ».

The screenshot shows the home page of the application. At the top right, there is a 'DÉCONNEXION' button. Below it, a button labeled 'SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE' is highlighted with a red box. The page also features two main search options: 'RECHERCHER UNE ENTITÉ' and 'RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF'.

Entrez ensuite le numéro BCE de l'entité juridique pour laquelle vous avez reçu un mandat relatif au registre UBO. Cliquez ensuite sur le bouton « Confirmer »

The screenshot shows a dialog box titled 'Se connecter en tant que mandataire pour une société'. It prompts the user to 'Encodrez le numéro d'entreprise de la société pour laquelle vous avez un mandat :'. The input field contains '999999999'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' (with a red 'x' icon) and 'CONFIRMER' (with a green checkmark icon).

Si le numéro BCE est incorrect ou si l'entité juridique recherchée ne vous a pas accordé un mandat valable, un message d'erreur apparaîtra vous indiquant le problème rencontré.

Si le numéro BCE est correct et que l'entité juridique recherchée vous a bien accordé le mandat adéquat, le numéro BCE de l'entité juridique apparaîtra dans la case « Connecté en tant que mandataire pour + N°BCE ». Cela signifie que vous êtes bien authentifié au nom de votre client et que vous pourrez procéder à l'enregistrement de ses bénéficiaires effectifs.

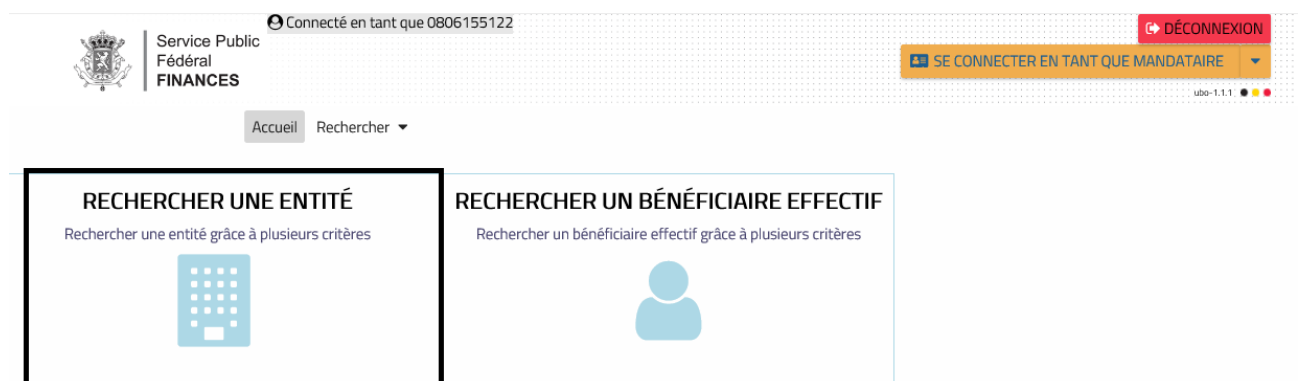
3. RECHERCHE DE L'ENTITÉ ET AJOUT DES BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

3.1. RECHERCHER L'ENTITÉ

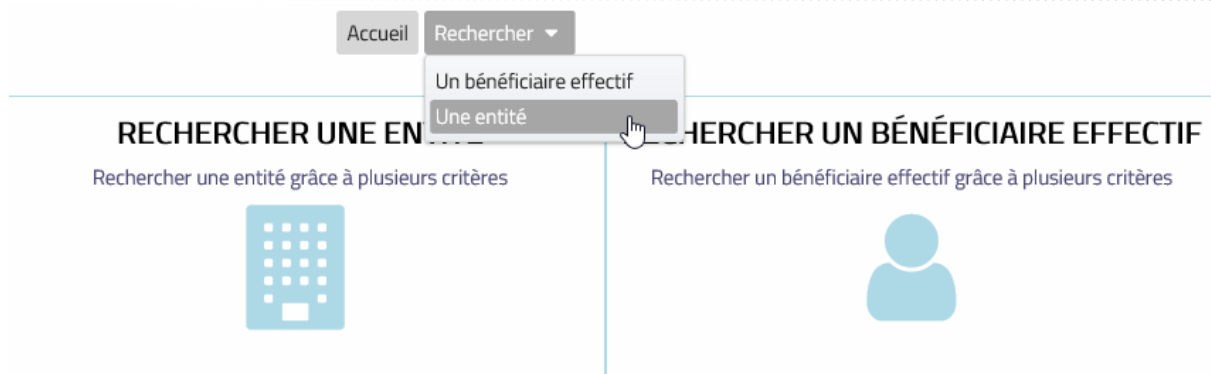
Afin de procéder à l'enregistrement ou à la modification des informations correspondant aux bénéficiaires effectifs de l'entité juridique dont vous êtes le représentant légal, suivez les instructions suivantes.

Cliquez sur :

- Soit la case « Rechercher une entité » sur l'écran de démarrage :



- Soit l'onglet « Rechercher » puis sur « Une entité »



La liste des redevables d'information pour lesquels vous êtes repris comme représentant légal apparaît en bas de la page de résultat tel qu'indiqué ci-dessous.

Si vous êtes représentant légal de nombreux redevable(s) d'information, vous pouvez également effectuer une recherche en complétant les champs repris au-dessus de cette liste afin de cibler le redevable d'information recherché.

RECHERCHER UNE ENTITÉ

Rechercher parmi les entités auxquelles vous avez accès. [En savoir plus >>](#)

Numéro BCE ou Identifiant: Entrez un numéro BCE ou un identifiant étranger
 Statut: Sélectionnez le statut de l'entreprise
 Nom de l'entreprise: Entrez un nom d'entreprise
 Date de création: dd/MM/yyyy
 Rue: Entrez le nom de la rue
 Numéro: Entrez le numéro
 Boîte: Entrez la boîte
 Code Postal: Entrez le code postal
 Ville: Entrez la ville
 Pays: Sélectionnez le pays

BCE ou Identifiant Etranger	Nom de l'entreprise	Statut	Date de création
[REDACTED]	[REDACTED]	Situation normale	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Situation normale	[REDACTED]

Cliquez sur l'item repris dans la colonne « BCE ou Identifiant Etranger » correspondant au redevable d'information souhaité.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant: [REDACTED]
 Date de création: [REDACTED]
 Statut: Situation normale
 Nom de l'entreprise: [REDACTED]
 Forme légale: Société en nom collectif

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: [REDACTED]
 Numéro: [REDACTED]
 Boîte: Entrez la boîte
 Code Postal: [REDACTED]
 Ville: [REDACTED]
 Pays: Belgique

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
-----------------------	------	---	--------------------

Vous pouvez maintenant visualiser toutes les informations du redevable d'information telles qu'enregistrées dans le registre UBO ainsi que la structure de contrôle, ses bénéficiaires effectifs, ses groupes de bénéficiaires effectifs ainsi que son historique de modification.

3.2. AJOUTER DES BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

Dans le cas des sociétés, sont considérés comme bénéficiaires effectifs :

- La/les personne(s) physique(s) qui possède(nt) directement ou indirectement un pourcentage suffisant de droits de vote ou une participation suffisante dans le capital de cette société (indice de pourcentage suffisant : 25%) ;
- La ou les personne(s) physique(s) qui exerce(nt) le contrôle de cette société par d'autres moyens ;
- Si aucune des personnes visées ci-dessus n'a été identifiée, le bénéficiaire effectif sera la personne qui occupe la fonction de dirigeant principal.

Les catégories d'UBOs listées ci-dessus sont cumulatives. Les redevables d'information doivent donc indiquer toutes les personnes qui sont considérées comme UBO, ainsi que la catégorie à laquelle ils appartiennent.

Si une personne appartient à plusieurs catégories, il conviendra d'effectuer des enregistrements séparés par catégories.

À noter que pour les sociétés, ce sont uniquement les deux premières catégories qui sont cumulatives. Vous ne pouvez opter pour la troisième catégorie que si aucune des deux premières catégories ne peut être identifiée. Il convient dans ce cas de fournir la preuve des démarches accomplies pour obtenir l'information et les raisons pour lesquelles cette information n'a pu être obtenue.

Afin d'ajouter un bénéficiaire effectif dans la structure de contrôle de votre entité, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier » situé en haut à droite de la fiche de votre entité.

La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER MODIFIER

▶ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

▶ ADRESSE DE L'ENTITÉ





▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
[REDACTED]	[REDACTED]	100	


Allez sur la rubrique « Informations supplémentaires » puis dans l'onglet « Contrôle ». Plusieurs icônes sont apparus dans la colonne « Action(s) » après que vous avez cliqué sur « Modifier » :

-  → Ajouter un contrôle par un bénéficiaire effectif ;
-  → Ajouter un contrôle par une entité juridique (i.e. entité intermédiaire) ;
-  → Supprimer le contrôle ;
-  → Modifier la composition du contrôle.

La signification des symboles peut être affichée à tout moment en pointant avec votre curseur sur l'icône correspondant. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Sauvegarder » ou « Annuler », ces symboles disparaîtront.

3.3. AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF DIRECT

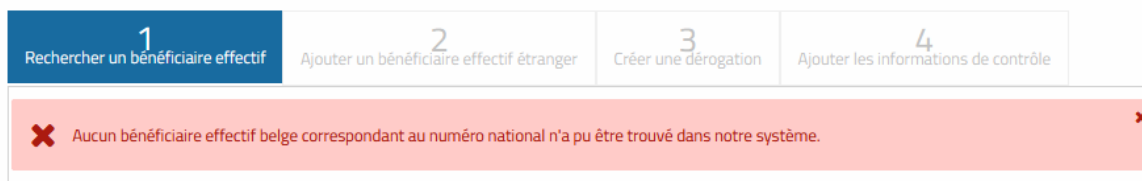
AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE DISPOSANT D'UN NUMÉRO NATIONAL OU NUMERO BIS

En cliquant sur l'icône  "Ajouter un contrôle concernant un bénéficiaire effectif", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher la personne physique que vous voulez rajouter.

Si la personne est belge ou dispose d'un numéro national ou numéro national bis, vous pouvez faire la recherche soit en entrant son prénom, nom et date de naissance, soit en introduisant son numéro de registre national ou numéro BIS.

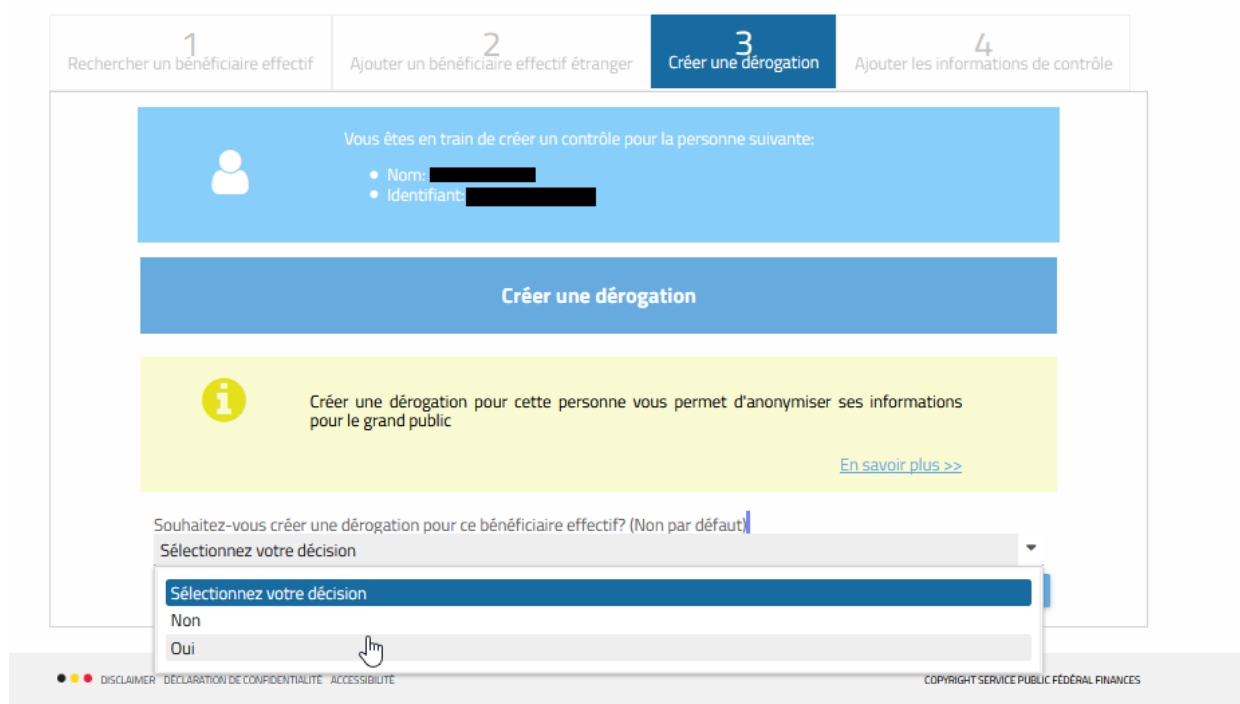
Cliquez ensuite sur rechercher

Si les informations fournies sont incorrectes, un onglet apparaîtra en haut de la page.
Vérifiez les données encodées et rectifiez l'erreur commise



Si le bénéficiaire recherché est mineur, vous avez la possibilité de demander une dérogation directement lors de l'enregistrement de ses informations.

Si le bénéficiaire est majeur, l'écran suivant ne s'affichera pas et vous n'aurez pas la possibilité de demander une dérogation en tant que représentant légale d'un redevable d'information. C'est le bénéficiaire effectif lui-même ou son représentant légal qui pourront introduire une demande de dérogation (voir « User guide pour citoyens et bénéficiaires effectifs »).



Ajoutez ensuite toutes les informations relatives au contrôle exercé par le bénéficiaire effectif. Vous pouvez charger un document PDF justifiant les informations renseignées. Le type de document est laissé à l'appréciation du redevable d'information et peut être puisé dans la liste (non exhaustive) suivante : statut de la société, acte authentique, extrait du Moniteur Belge, registre des actionnaires, PV de présence, organigramme de la société, copie de carte d'identité, copie de passeport,

Cliquez sur sauvegarder pour confirmer l'opération.

Vous pouvez consulter le FAQ et documents divers sur [notre site Internet](#) si vous souhaitez plus d'informations sur les renseignements demandés.

Ajouter les informations de contrôle

 Remplir les informations de contrôle
 [En savoir plus >>](#)

Nature du contrôle
Sélectionnez une nature de contrôle

Champ obligatoire

Date de début de contrôle
jj/MM/aaaa

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

+ CHOISIR UN FICHIER


ANNULER
PRÉCÉDENT
SAUVEGARDER

- **Nature de contrôle** : type de contrôle exercé par le bénéficiaire effectif ;
- **Date de début du contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif a commencé à exercer ce contrôle dans l'entité juridique ;
- **Date de fin de contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif va clôturer ce contrôle dans l'entité. Ce champ est optionnel. Si cette date n'a pas été déterminée à l'avance, il ne convient pas de le remplir ;
- **Pourcentage du capital/droits de votes** : Pourcentage des parts de contrôles exercés par votre bénéficiaire effectif.
- **Remarque(s)** : ne complétez ce champ que si vous avez des commentaires par rapport aux informations fournies ;
- **Choisir un fichier** : vous pouvez charger un document PDF justifiant les informations renseignées.

Vous êtes maintenant redirigé vers la fiche de l'entité. Le bénéficiaire ajouté apparaît alors dans la structure de la société.

Vous devez répéter cette opération pour tout nouvel ajout de bénéficiaire effectif.

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

Si le bénéficiaire effectif que vous devez enregistrer est étranger, cliquez sur l'icône  "Ajouter un contrôle concernant un bénéficiaire effectif", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher la personne physique que vous voulez rajouter.

Si la personne recherchée ne dispose ni de numéro national ni de numéro national bis, sélectionner l'onglet « Rechercher un Etranger » et rentrer soit son prénom, nom et date de naissance ou soit son numéro d'identification étranger.

i Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour un bénéficiaire effectif. Vous pouvez sélectionner entre un bénéficiaire effectif belge ou étranger. Ils peuvent être recherchés de deux manières.

[RECHERCHER UN CITOYEN BELGE](#)
[RECHERCHER UN ÉTRANGER](#)

Etranger
Par Nom, Prénom et date de naissance

Prénom
Entrez un prénom

Nom
Entrez un nom

Date de naissance
Entrez une date de naissance

RECHERCHER

Etranger
Par numéro d'identification

99999999

RECHERCHER

ANNULER

Une fois les informations encodées, l'application va vous indiquer si le bénéficiaire étranger est présent dans le registre ou non.

Si le bénéficiaire étranger n'est pas référencé dans le registre, vous pouvez le rajouter dans la base de données en cliquant sur « Ajouter un bénéficiaire étranger »

[RECHERCHER UN CITOYEN BELGE](#)
[RECHERCHER UN ÉTRANGER](#)

✘ Aucun bénéficiaire effectif étranger ne correspond au(x) critère(s) de recherche que vous venez d'entrer. Si vous êtes certain de la cohérence des données, vous pouvez créer un nouveau bénéficiaire effectif dans le système grâce au bouton ci-dessous.

[AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF ÉTRANGER](#)

Etranger
Par Nom, Prénom et date de naissance

Prénom
Alberto

Nom
Fonseca

Date de naissance
24/02/1989

RECHERCHER

Etranger
Par numéro d'identification

99999999

RECHERCHER

ANNULER

Vous devez maintenant fournir toutes les informations relatives à ce nouveau bénéficiaire : Numéro d'identification étranger, nom et prénom, date de naissance, nationalité, adresse.

INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NIRI ou Numéro d'identification (étranger)
78912

Nom
Fonseca

Prénom
Alberto

Date de naissance
24/02/1989

Nationalité(s)
 espag
 Espagne

ADRESSE

Rue
Plaza Madrid

Numéro
25

Boîte
Entrez la boîte

Code Postal
2587

Ville
Valence

Pays
Espagne

INFORMATION(S) DE CONTACT

Type de contact
PHONE

Valeur
05860587412

[+ AJOUTER](#)

DOCUMENT(S) JUSTIFICATIF(S)


Vous devez également fournir des informations de contacts en cliquant sur le bouton « Ajouter » ainsi que joindre une pièce justificative justifiant les informations renseignées (par exemple, une copie de carte d'identité ou de passeport)

Cliquez sur « Suivant » pour confirmer l'opération.

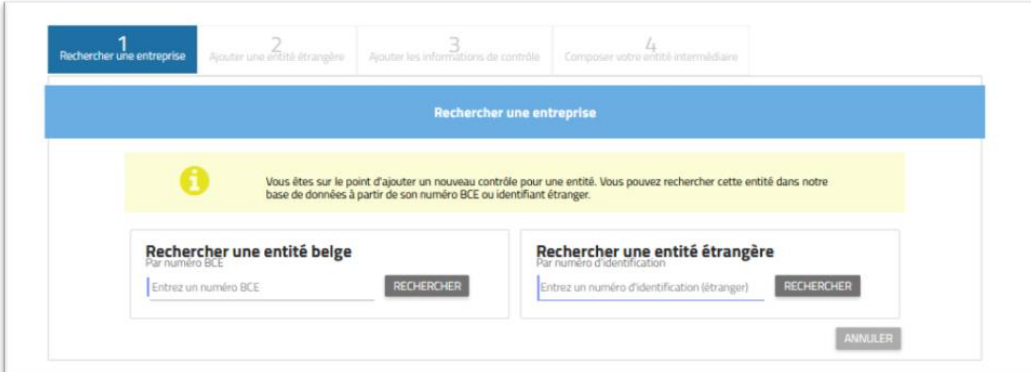
La suite du processus est semblable à l'enregistrement d'un bénéficiaire effectif belge.

Nous vous invitons dès lors à parcourir les pages précédentes pour finaliser l'opération.

3.4. AJOUTER UNE ENTITÉ JURIDIQUE INTERMÉDIAIRE

En cliquant sur l'icône  "Ajouter un contrôle concernant une entité", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher l'entité intermédiaire voulue.

Vous avez alors la possibilité de rechercher une entité belge ou une entité étrangère.



Le screenshot montre une interface utilisateur avec quatre étapes de navigation : 1. Rechercher une entreprise, 2. Ajouter une entité étrangère, 3. Ajouter les informations de contrôle, et 4. Composer votre entité intermédiaire. L'étape 1 est active. Le titre principal est "Rechercher une entreprise". Une notification jaune indique : "Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour une entité. Vous pouvez rechercher cette entité dans notre base de données à partir de son numéro BCE ou identifiant étranger." Il y a deux sections de recherche : "Rechercher une entité belge" (Par numéro BCE) et "Rechercher une entité étrangère" (Par numéro d'identification). Chaque section a un champ de saisie et un bouton "RECHERCHER". Un bouton "ANNULER" est également visible.

RAJOUTER UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE BELGE

Si l'entité intermédiaire est belge, tapez son numéro BCE dans la case correspondante et cliquez sur « Rechercher »

Ajoutez ensuite les différentes informations concernant le contrôle exercé.

Cliquez sur suivant pour confirmer les informations.

Si les informations fournies sont incorrectes, un onglet apparaîtra en haut de la page.

Vérifiez les données encodées et rectifiez l'erreur commise



Le screenshot montre la même interface que précédemment, mais avec un message d'erreur en rouge : "Aucune entité belge n'est trouvée avec le numéro d'entreprise donné : 0861890625".

Ajoutez ensuite les informations de contrôles concernant l'entité.

Vous pouvez charger un document PDF justifiant les informations renseignées. Le type de document est laissé à l'appréciation du redevable d'information et peut être puisé dans la liste (non exhaustive) suivante : statut de la société, acte authentique, extrait du Moniteur Belge, registre des actionnaires, PV de présence, organigramme de la société, ...

Validez en cliquant sur « Suivant ».

1 Rechercher une entreprise 2 Ajouter une entité étrangère 3 Ajouter les informations de contrôle 4 Composer votre entité intermédiaire

Vous êtes en train d'ajouter la société société suivante : [REDACTED]

Ajouter les informations de contrôle

i Remplir les informations de contrôle [En savoir plus >>](#)

Date de début de contrôle
jj/MM/aaaa

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%) Pourcentage de droits de vote (%)
100,00 100,00 (%)

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

- **Date de début du contrôle** : date à laquelle l'entité intermédiaire a commencé à exercer ce contrôle dans l'entité ;
- **Date de fin de contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif va clôturer ce contrôle dans l'entité. Ce champ est optionnel. Si cette date n'a pas été déterminée à l'avance, il ne convient pas de le remplir ;
- **Pourcentage du capital/droits de votes** : Pourcentage des parts de contrôles exercées par votre bénéficiaire effectif.
- **Remarque(s)** : ne complétez ce champ que si vous avez des commentaires par rapport aux informations fournies ;
- **Choisir un fichier** : vous pouvez charger un document officiel justifiant les informations renseignées.

Si votre entité intermédiaire possède des entités intermédiaires propres **déjà enregistrées dans l'application et par lesquelles passent également les bénéficiaires effectifs de votre redevable d'information**, vous devrez alors valider toute ou une partie de la structure de cette entité afin que ces entités intermédiaires apparaissent dans la structure de votre entité.

1 Rechercher une entreprise 2 Ajouter une entité étrangère 3 Ajouter les informations de contrôle 4 Composer votre entité intermédiaire

Vous êtes en train d'ajouter la société société suivante : [REDACTED]

Ajouter les informations de contrôle

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	100	
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	10	Droits de vote ou participation au capital
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	8.05	Droits de vote ou participation au capital
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	5	Droits de vote ou participation au capital
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	3	

Cochez les cases correspondantes et cliquez sur « Sauvegarder » pour valider l'opération.

Vous devez recommencer cette opération pour toutes les entités intermédiaires se situant entre votre redevable d'information et son bénéficiaire effectif.

RAJOUTER UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE ÉTRANGÈRE

Si l'entité intermédiaire est étrangère, tapez son numéro d'identification dans la case correspondante.

Si le numéro n'est pas recensé dans l'application, vous avez la possibilité de le créer en cliquant sur « Ajouter une entité étrangère »

1 Rechercher une entreprise

2 Ajouter une entité étrangère

3 Ajuster les informations de contrôle

4 Compléter votre entité intermédiaire

Aucun entité étrangère ne correspond aux(x) critères(x) de recherche que vous venez d'entrer. Si vous êtes certain de la cohérence des données, vous pouvez créer une nouvelle entité dans le système grâce au bouton ci-dessous.

AJOUTER UNE ENTITÉ ÉTRANGÈRE

Rechercher une entreprise

Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour une entité. Vous pouvez rechercher cette entité dans notre base de données à partir de son numéro BCE ou identifiant étranger.

Rechercher une entité belge
Par numéro BCE
Entrez un numéro BCE RECHERCHER

Rechercher une entité étrangère
Par numéro d'identification
987654 RECHERCHER

ANNULER

Vous devez alors rentrer les informations propres à l'entité intermédiaire (informations de l'entité, adresse, informations de contacts ainsi qu'insérer une pièce justificative).

Cliquez sur « Suivant » pour valider.

Remplir les informations de la personne à ajouter

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant: 987654

Date de création: 14/04/2003

Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: Pueblo Company SA

Forme légale: Société anonyme

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: Plaza De Molina

Numéro: 26

Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: 258741

Ville: Barcelona

Pays: Espagne

INFORMATION(S) DE CONTACT

Type de contact: EMAIL

Valeur: juan.pueblo@companysa.com

DOCUMENT(S) JUSTIFICATIF(S)

CHOISIR UN FICHIER

La suite du processus est semblable à l'enregistrement d'une entité juridique belge.

Nous vous invitons dès lors à parcourir les pages précédentes pour finaliser l'opération.

3.5. AJOUTER UN CONTRÔLE À UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE


Vous pouvez rajouter un contrôle concernant un bénéficiaire ou une entité à une entité intermédiaire se retrouvant dans la structure de contrôle de votre entité juridique.


▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle	Action(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100		[+] [REDACTED] [REDACTED]
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	25		[REDACTED] [+] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	2.013	Droits de vote ou participation au capital	
[REDACTED]	[REDACTED]	1.25	Droits de vote ou participation au capital	
[REDACTED]	[REDACTED]	0.75		[+] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	20		[REDACTED] [+] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Personne habilitée à représenter l'association	[REDACTED]

Une fois l'ajout effectué, le bénéficiaire effectif ajouté apparaîtra dans la structure de contrôle de l'entité intermédiaire, précédé d'un sigle . Vous pouvez afficher sa signification en y pointant votre curseur.

 Ce contrôle n'a pas encore été validé par l'administrateur. Les informations peuvent donc être erronées ou incomplètes.

Ce sigle disparaîtra une fois que l'entité intermédiaire aura validé les informations que vous avez enregistrées.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	25	
 [REDACTED]	[REDACTED]	2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	0.75	
[REDACTED]	[REDACTED]	20	
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Personne habilitée à représenter l'association

4. MODIFICATION DE LA FICHE DE L'ENTITÉ

4.1. MODIFIER UN CONTROLE

Pour modifier les informations de contrôles d'un bénéficiaire effectif ou d'une entité intermédiaire, veuillez-vous rendre sur la fiche de l'entité et cliquer sur le bouton « Modifier » de la même manière que celle utilisée pour l'ajout de votre bénéficiaire effectif.

The screenshot shows the top right corner of the interface with two buttons: 'IMPRIMER' and 'MODIFIER'. Below them are three expandable sections: 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ', 'ADRESSE DE L'ENTITÉ', and 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES'. Under 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES', there are four tabs: 'Contrôle(s)', 'Bénéficiaire(s) effectif(s)', 'Groupe(s)', and 'Historique de modification'. The 'Contrôle(s)' tab is active, showing a table with columns for 'Bénéficiaire effectif', 'Type', '%', and 'Nature du contrôle'. The table contains three rows with redacted names and percentages of 100, 20, and 0. The 20% row is highlighted.

Cliquez ensuite sur le chiffre indiqué dans la colonne « % »

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER' buttons at the top right. The 'INFORMATION(S) DE CONTACT' section is now expanded. The 'Contrôle(s)' tab is still active, and the table is the same. The '20' in the percentage column of the second row is highlighted with a red box. To the right of the table, there are several action icons for adding, deleting, and editing rows.

Vous pouvez dès lors effectuer les modifications requises en remplaçant les informations encodées ou en sélectionnant le choix adéquat dans le menu déroulant.

Cliquez sur le bouton « sauvegarder » pour enregistrer les modifications effectuées.

Voir/Modifier un contrôle
✕

Nature du contrôle
Droits de vote ou participation au capital ▼

Date de début de contrôle
 12/12/2018

Date de fin de contrôle
 jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%)	Pourcentage de droits de vote (%)
018,00	018,00

Remarque(s)
 Entrez vos éventuelles remarques

+ CHOISIR UN FICHIER

20181211-UBO-Control-2.pdf	85.241 KB	✕
----------------------------	-----------	---

✕ ANNULER
✓ SAUVEGARDER

4.2. TERMINER UN CONTRÔLE

En cliquant sur l'icône "clôturer un contrôle", vous pouvez terminer le contrôle exercé par une entité ou un bénéficiaire effectif. Cela aura comme conséquence que l'entité/bénéficiaire sélectionné n'exercera plus de contrôle sur l'entité juridique de départ et disparaîtra de la structure de contrôle du redevable d'information concerné.

Après avoir sélectionné le bénéficiaire/entité, vous devez indiquer une date de fin de contrôle ainsi que la raison qui justifie cette suppression du contrôle. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder »

Clôturer une inspection
✕

i

Vous êtes sur le point de clôturer une inspection. Une fois clôturée, une inspection devient inaccessible et invisible au travers du système.

Date de fin de contrôle

jj/MM/aaaa


Champ obligatoire

Remarque

Entrez une remarque

✕ ANNULER
✓ SAUVEGARDER


4.3. MODIFIER LA COMPOSITION D'UN CONTRÔLE

En cliquant sur l'icône  « Modifier la composition du contrôle », vous pouvez modifier la composition de la structure de votre entité intermédiaire.




Par exemple, si un bénéficiaire effectif de votre entité intermédiaire n'est plus bénéficiaire effectif de votre entité, vous pouvez le décocher de la structure pour qu'il n'apparaisse plus dans la structure de contrôle de votre entité.

Cliquez sur « Sauvegarder » après avoir effectué les modifications.

Modifier la structure/composition ✕

 La composition vous permet de sélectionner parmi les bénéficiaires effectifs d'une entité directe. Si certains bénéficiaires effectifs ne sont pas liés à votre entité vous ne devez pas les inclure dans votre structure. [En savoir plus >>](#)

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE


Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
<input type="checkbox"/>		100	
<input checked="" type="checkbox"/>		25	Droits de vote ou participation au capital
<input type="checkbox"/>		0	Dirigeant principal

✕ ANNULER ✓ SAUVEGARDER

4.4. MODIFIER LA FICHE DE L'ENTITÉ

En cas d'erreur dans des données reprises dans les onglets « Information concernant l'entité » et « Adresse de l'entité » veuillez-vous connecter directement à votre compte My Entreprise du SPF Economie en cliquant [ici](#) et y effectuer les modifications. Ces changements seront effectifs dans le registre UBO dans les 4 jours suivant la modification.

Pour modifier un moyen de contact ou pour modifier la structure de contrôle de l'entité juridique pour lequel vous êtes le représentant légal, cliquez sur le bouton « Modifier », situé juste à côté du bouton « Imprimer »

 La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER MODIFIER

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant: [REDACTED] Date de création: [REDACTED] Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: [REDACTED] Forme légale: Société en nom collectif

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: [REDACTED] Numéro: [REDACTED] Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: [REDACTED] Ville: [REDACTED] Pays: Belgique


INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

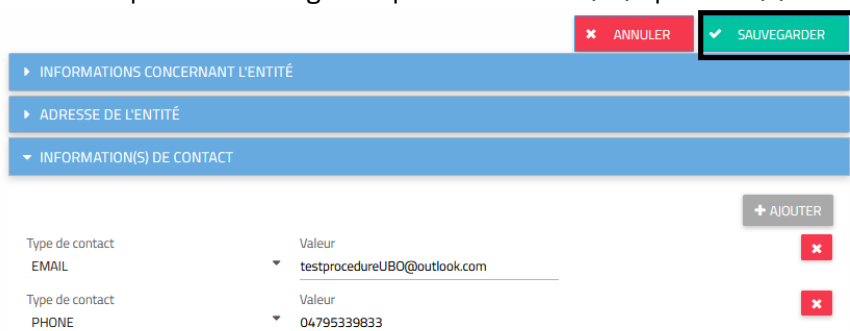
INFORMATIONS DE CONTACT

Vous pouvez rajouter ou modifier des informations de contacts de votre entité juridique. Les types de contacts les plus fréquents tels que l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone peuvent être fournis à l'administration.

Vous pouvez également renseigner un numéro de fax, un lien URL ou un autre moyen de contact. Cliquez sur ajouter puis sélectionnez le type de contact souhaité.

Une fois l'information rentrée,

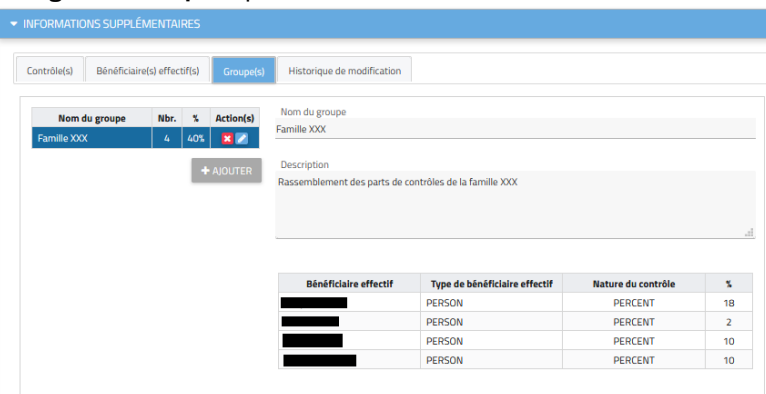
- Cliquez sur ajouter pour enregistrer un autre mode de contact,
- Cliquez sur  pour supprimer une information
- Cliquez sur sauvegarder pour confirmer l(es) opération(s) effectuée(s).




MODIFICATION DES GROUPES

L'onglet « Bénéficiaire(s) effectifs » n'est pas modifiable.

L'onglet « Groupe » peut être modifié via le bouton « Modifier » situé en haut à droite de l'écran.




Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	

Description
Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%
██████████	PERSON	PERCENT	18
██████████	PERSON	PERCENT	2
██████████	PERSON	PERCENT	10
██████████	PERSON	PERCENT	10



Différents boutons apparaissent vous permettant d'effectuer les modifications :


- L'icône  vous permet d'ajouter un groupe

Vous pourrez alors entrer le nom du nouveau groupe, sa description ainsi que choisir les personnes qui composent ce groupe. Cliquez sur  après avoir sélectionné chaque personne. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » pour terminer.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) **Groupe(s)**

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Groupe 1	2	15%	 



 AJOUTER



Nom du groupe
Entrez le nom du groupe


Champ obligatoire



Description
Entrez une description pour le groupe

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%	Action(s)
Sélectionnez un contrôle/une personne				

 ANNULER  SAUVEGARDER



-  vous permet de supprimer le groupe
-  vous permet de modifier le groupe

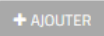
En cliquant sur l'icône , vous pourrez dès lors modifier le nom du groupe, sa description ainsi que les membres qui le composent.

Pour rajouter un bénéficiaire au groupe, sélectionnez le nom du bénéficiaire effectif et cliquez sur le bouton  « Ajouter ». Si vous voulez supprimer un bénéficiaire du groupe, cliquez sur . Appuyez ensuite sur le bouton « Sauvegarder ».

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES






Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) **Groupe(s)** Historique de modification

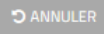

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	 

 AJOUTER

Nom du groupe
Famille XXX


Description
Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%	Action(s)
██████████	PERSON	PERCENT	18	
██████████	PERSON	PERCENT	2	
██████████	PERSON	PERCENT	10	
██████████	PERSON	PERCENT	10	
██████████				

 ANNULER  SAUVEGARDER

5. VISUALISATION DE LA FICHE DE L'ENTITÉ

Accueil Rechercher ▾

 La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER MODIFIER

▼ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Número BCE ou Identifiant: [REDACTED] Date de création: [REDACTED] Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: [REDACTED] Forme légale: Association sans but lucratif

▼ ADRESSE DE L'ENTITÉ









Rue: [REDACTED] Numéro: [REDACTED] Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: [REDACTED] Ville: [REDACTED] Pays: Belgique

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		0.75	
[REDACTED]		20	
[REDACTED]		0	Personne habilitée à représenter l'association

Les onglets « Informations concernant l'entité » et « adresse de l'entité » reprennent les informations personnelles de l'entité juridique telles qu'elle se retrouvent à la BCE.

L'onglet « Informations supplémentaires » reprend toutes les informations relatives à vos bénéficiaires effectifs :









1. Contrôle(s)

Vous pouvez visualiser dans cet onglet la structure de contrôle du redevable d'information concerné.

Vous pouvez obtenir plus d'information sur les entités ou personnes reprises dans la structure en pointant le curseur de votre souris sur un des icônes de la colonne « Type ».

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		0.75	
[REDACTED]		20	
[REDACTED]		0	Personne habilitée à représenter l'association

Pour une question de protection des données, l'accès aux fiches des différents bénéficiaires effectifs et des entités intermédiaires ne vous est pas autorisé. Vous pouvez cependant visualiser les détails du contrôle détenu en cliquant sur le pourcentage correspondant dans la colonne « % ».

Une fenêtre Pop-up s'ouvrira alors avec le détail du contrôle exercé comme ci-dessous.

Voir/Modifier un contrôle
✕

Nature du contrôle
Droits de vote ou participation au capital

Date de début de contrôle
15/01/2019

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%) Pourcentage de droits de vote (%)
025,00 025,00

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

20190124-UBO-Control-0.pdf

2. Bénéficiaire(s) effectif(s)

Vous pouvez visualiser dans cet onglet la liste de tous les bénéficiaires effectifs du redevable d'information pour lequel vous êtes représentant légal ainsi que la nature de leur contrôle, le nom de l'entité intermédiaire éventuelle et le début du contrôle.

Vous pouvez également effectuer une recherche en remplissant les champs de recherche situés au-dessus de la liste afin de trouver plus facilement un bénéficiaire spécifique.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)
Bénéficiaire(s) effectif(s)
Groupe(s)
Historique de modification

Nom/Prénom du bénéficiaire effectif
Entrez le nom/prénom

Nature du contrôle
Sélectionnez une nature de contrôle

Bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	Nom de l'entreprise	Début du contrôle
[REDACTED]	Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	16/01/2019
[REDACTED]	Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	12/12/2018
[REDACTED]	Personne habilitée à représenter l'association	[REDACTED]	16/01/2019

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10

En tant que représentant légal d'une entité juridique, vous ne pouvez pas accéder à la fiche et aux informations du bénéficiaire effectif.



Si vous cliquez sur son nom, l'application vous indiquera que vous n'avez pas accès aux informations demandées.

3. Groupe(s)

Vous pouvez visualiser dans l'onglet « Groupes » les informations relatives aux différents groupes de bénéficiaires effectifs enregistrés. Pour voir le détail de la composition de ces groupes il vous suffit de cliquer sur le nom du groupe.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) **Groupe(s)** Historique de modification

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	 

[+ AJOUTER](#)

Nom du groupe
Famille XXX

Description
Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%
██████████	PERSON	PERCENT	18
██████████	PERSON	PERCENT	2
██████████	PERSON	PERCENT	10
██████████	PERSON	PERCENT	10

4. Historique de modification

Vous pouvez accéder dans l'onglet "Historique de modification" à toutes les modifications effectuées dans le registre UBO pour votre entité juridique.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) **Historique de modification**

Type de modification
Sélectionnez un type de modification

Modifié à partir de
jj/MM/aaaa

Modifié jusqu'au
jj/MM/aaaa

Type de modification	Description	Modifié le	Modifié par
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: -, Pourcentage: 11.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [Foreign1dd, Type: -, Pourcentage: 10.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: PERCENT, Pourcentage: 25.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: PERCENT, Pourcentage: 25.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: PERCENT, Pourcentage: 18.0000%, Début: 12/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Modification de groupe	Le control 50,189 a été modifié.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Modification de groupe	Le control 50,189 a été modifié.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Closure de contrôle	Le contrôle a été clôturé. [██████████ Type: PERCENT]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: PERCENT, Pourcentage: 2.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [██████████ Type: PERCENT, Pourcentage: 10.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser

1 2 3 4 5 10

6. IMPRIMER LA FICHE DE L'ENTITÉ

Vous pouvez à tout moment imprimer la fiche d'un redevable d'information en cliquant sur le bouton « Imprimer » situé en haut à droite de la fiche de l'entité comme indiqué ci-dessous.

The screenshot shows a web interface for entity information. At the top right, there are two buttons: 'IMPRIMER' (highlighted with a black box) and 'MODIFIER'. Below the buttons is a blue header bar with a dropdown arrow and the text 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ'. The form contains several input fields: 'Numéro BCE ou Identifiant', 'Date de création', 'Statut' (with a dropdown menu showing 'Situation normale'), 'Nom de l'entreprise', and 'Forme légale' (with a dropdown menu showing 'Société anonyme'). Below this is another blue header bar with a dropdown arrow and the text 'ADRESSE DE L'ENTITÉ'. This section includes fields for 'Rue', 'Numéro', 'Boîte' (with a dropdown menu showing 'Entrez la boîte'), 'Code Postal', 'Ville', and 'Pays' (with a dropdown menu showing 'Belgique'). At the bottom is a third blue header bar with a dropdown arrow and the text 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES'.

7. RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE

7.1. EFFECTUER LA RECHERCHE

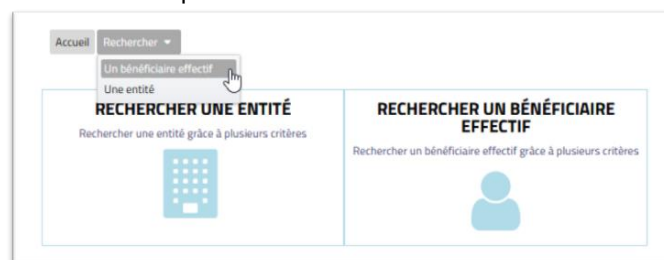
Afin de trouver les informations correspondant au représentant légal de votre entité juridique, c'est-à-dire vos informations personnelles recensées dans le registre, suivez les instructions suivantes :

Cliquez sur :

- Soit l'icône « Rechercher un bénéficiaire effectif » sur l'écran de démarrage :



- Soit l'onglet « Rechercher » puis sur « Un bénéficiaire effectif »



La liste des bénéficiaires que vous pouvez consulter apparait alors sous forme de liste en bas de la page. Vous pouvez également effectuer une recherche en complétant le tableau afin de trouver plus facilement le bénéficiaire voulu.

The screenshot shows a search interface titled "Rechercher un bénéficiaire effectif". It includes a search form with a checkbox for "Bénéficiaire effectif belge disposant d'un NNR ou d'un numéro BIS." and fields for "Numéro de registre National/BIS", "Prénom", "Nom", and "Date de naissance". Below the form is a table with columns for "NNR ou Numéro d'identification", "Prénom", "Nom", and "Date de naissance". The first row contains the values "76510116710", "TESTA", "UBO", and "01/11/1976". Navigation buttons for the table are visible at the bottom.

Cliquez sur le NNR ou numéro d'identification du bénéficiaire recherché dans la liste afin de visualiser ses informations


Vous pourrez alors visualiser les informations relatives au bénéficiaire recherché.

The screenshot shows the detailed information page for a beneficiary. It features a header with a printer icon and the text "La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations." Below this are three main sections: "INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF" with fields for "NNR ou Numéro d'identification (étranger)", "Nom", "Prénom", and "Date de naissance"; "ADRESSE" with fields for "Rue", "Numéro", "Boîte", "Code Postal", "Ville", and "Pays"; and "INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES" with a "Contrôlet(s)" field.

7.2. VISUALISATION DES INFORMATIONS

Vous pouvez agrandir/réduire les 4 rubriques de la fiche du bénéficiaire en cliquant sur la flèche blanche

Accueil Rechercher ▾

 La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations. [En savoir plus >>](#)


IMPRIMER

- ▶ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF
- ▶ ADRESSE
- ▶ INFORMATION(S) DE CONTACT
- ▶ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

INFORMATIONS DE BASE DU BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

Vous pouvez visualiser ici toutes les informations relatives au bénéficiaire effectif, à savoir son numéro national, numéro national bis ou son numéro d'identification s'il est étranger, le nom, prénom, date de naissance et la nationalité. Vous pouvez également visualiser dans le 2e onglet les informations concernant son adresse.

Accueil Rechercher ▾

 La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER

▼ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NNR ou Numéro d'identification (étranger)
76510116710

Nom
UBO

Prénom
TESTA

Date de naissance
01/11/1976

Nationalité(s)

▼ ADRESSE

Rue MINDERBROEDERSBERG	Numéro 4	Boîte Entrez la boîte
Code Postal 6211LK	Ville MAASTRICHT	Pays Pays-Bas

▶ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

INFORMATION(S) DE CONTACT

La rubrique « Information(s) de contact » permet de voir les informations de contacts du bénéficiaire effectif.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

La rubrique « Informations supplémentaires » comporte différentes informations quant aux contrôles détenus par le bénéficiaire effectif

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)

Nom de l'entreprise: Entrez un nom d'entreprise
 Nature du contrôle: Sélectionnez une nature de contrôle
 Origine du contrôle: Sélectionnez l'origine du contrôle

Nom de l'entreprise	Début du contrôle	Pourcentage	Nature du contrôle	Origine du contrôle	Dérogé?
test6	08/08/2018	0	Fondateur	Autre	false

Navigation: 10

Vous pouvez consulter ici les différentes entités juridiques sur lesquelles le bénéficiaire exerce un contrôle ainsi que les différentes informations sur celui-ci.

Si le bénéficiaire effectif détient un contrôle sur plusieurs entités, vous pouvez effectuer une recherche en complétant le tableau afin de trouver plus facilement le contrôle voulu.

7.3. IMPRIMER LA FICHE DU BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

Vous pouvez à tout moment imprimer la fiche du bénéficiaire en cliquant sur le bouton « Imprimer » situé en haut à droite de la fiche.

L'application va ouvrir une fenêtre pop-up que vous pourrez imprimer via l'option d'impression de votre navigateur Internet.

Accueil Rechercher

La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations.

IMPRIMER

INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NNR ou Numéro d'identification (étranger)
76510116710

Nom: UBDO Prénom: TESTA

Date de naissance: 01/11/1976

Nationalité(s)

ADRESSE

Rue: MINDERBROEDERSBERG Numéro: 4 Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: 6211LK Ville: MAASTRICHT Pays: Pays-Bas

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES